



1. Avtaler om leie gjøres med rektor.

Arrangement på faste tidspunkt i uka blir tildelt på årsbasis. Det må søkes for hvert skoleår, senest 15. august. Fast leie utgår i ferier og på bevegelige helligdager. Skolens arrangement går først, evt. leier varsles av skolen i god tid.

2. Gymsal, kjøkken og garderober leies ut. Klasserom vil under ingen omstendigheter leies ut. Det skal spesifiseres hvilke rom leieforholdet gjelder for. Ved leie av kjøkkenet forutsettes det at leietaker ikke benytter matvarer, telys og annet engangsutstyr som tilhører skolen. Dekketøy etc. skal være rengjort og satt tilbake på plass.

Nøkler leveres ut av rektor om ikke annet er avtalt. Den som signerer ut nøkkelen står som ansvarlig leietaker. Det skal oppgis telefonnummer ved utlevering av nøkkel. Nøkler leveres tilbake første arbeidsdag etter utleieperioden. Tap av nøkler kan medføre at leietaker må bekoste nytt låssystem for hele bygget.

3. Generelle regler ved utleie:

- Det skal ikke serveres eller nytes alkohol.
- Det skal ikke røykes eller brukes snus på skolens område, verken ute eller inne.
- Lokalene leveres tilbake i samme stand som da leietaker fikk tilgang.
- Leietaker har økonomisk ansvar for skader påført under leieforholdet. Rektor skal ha beskjed om evt. skader neste arbeidsdag.
- Sko tas av i den første gangen. Innesko som ikke setter merker kan benyttes.
- Leietaker besørger selv vasking, om ikke annet er avtalt. Sjøppel i større mengder enn det som får plass i søplebøttene, må tas ut av leietaker. Lån av nøkkel til søppelcontainere må avtales med rektor.
- Etter utleie skal alle lys slukkes og alle elektriske apparater slås av, alle vinduer lukkes og alle dører låses.
- Det skal alltid være en person over 18 år tilstede ved arrangement og treninger.
- Bare de som leier skolen har adgang. Leietaker sørger for at uvedkommende holdes ute av skolen og skoleplassen.

4. Ved overnatting på skolen skal det til enhver tid være navngitte, våkne brannvakter over 18 år tilstede.

5. Utleiepriser:

- | | |
|---|--------|
| • Alle arrangement i regi av skolens organ | gratis |
| • Helsefremmende tiltak | gratis |
| • Utleie for en dag/kveld (bursdager etc.) | 500,- |
| • Utleie helg (fredag ettermiddag-søndag kveld) | 1500,- |

Leien skal betales senest ved forfall. Avbestilling skal skje med minst 14 dagers varsel, ellers vil lag/foreninger bli fakturert for bestillingen.

6. Leietaker som bryter utleiereglementet eller ikke retter seg etter henstillinger fra representanter for skolen, kan få sitt leieforhold sagt opp. Dersom avtalen om renhold ikke overholdes, forbeholder skolen seg retten til rengjøring for leietakers regning.

AVTALE OM LEIE AV LOKALER VED ELTOFT MONTESSORISKOLE



1. Leietaker:

2. Fakturaadresse:

3. Ansvarlig person over 18 år tilstede (dersom denne ikke er den samme som leietaker)

4. Telefonnummer for kontakt:

5. Leietaker har blitt gjort kjent med brannrutiner (varsler, rømningsveier etc.) Ja Nei

6. Tidsrommet for leie/ukedag ved leie for hele året:

7. Rom/lokaler som leies:

8. Avtale om renhold:

9. Avtale om henting og levering av nøkler:

10. Evt. brannvakt(er):

11. Merknader, evt. avtale om avvik fra utleiereglementet:

Jeg/vi har lest utleiereglementet og aksepterer vilkårene

(sted, dato)

(signatur)

For skolen: _____