

Søknad om permisjon fra opplæringen

(leveres til skolen senest 2 uker før planlagt fravær)



Det søkes med dette om at _____ får fri fra undervisningen fra og med _____ til og med _____. Dette blir ____ skoledager.

Kort begrunnelse for søknaden:

_____ Dato og underskrift fra foresatte

Til generell informasjon følger her utdrag av Opplæringslovens § 2-11 som omhandler permisjon fra den pliktige opplæringen:

Et vilkår for å få permisjon er at foreldrene sørger for nødvendig undervisning/lekselesing i permisjonstiden, slik at eleven kan følge undervisningen i klassen etter at permisjonstiden er ute. Skolens daglige leder har ikke anledning til å innvilge fri for en periode på mer enn to uker. Elevene må skrives ut av skolen dersom fraværet er over to uker. De skrives inn igjen når de kommer tilbake.

Vedtak om permisjon er et enkeltvedtak, jf. forvaltningsloven (fvl.) § 2. Vedtaket kan påklages, med en klagefrist på tre uker regnet fra det tidspunkt foresatte har mottatt brevet, jf. fvl. §§ 28 og 29. En eventuell klage skal sendes til skolen. Endelig klageinstans er Fylkesmannen.

Skolearbeid for fraværperioden må du/dere avtale med kontaktlærer i god tid før fraværet.

Svar på søknad om permisjon:

Søknaden er innvilget. Søknaden er avslått (se eget skriv).

Med vennlig hilsen

Rektor

Kontaktlærer

Når skjemaet er behandlet av rektor skal 1 kopi sendes foresatte og 1 kopi sendes kontaktlærer